



COMUNE DI CUASSO AL MONTE

Provincia di Varese
Via Roma n. 58 - 21050 CUASSO AL MONTE
Tel. 0332/939001 – fax 0332/938180
E mail: segreteria@comune.cuassoalmonte.va.it
PEC: comune@pec.comune.cuassoalmonte.va.it

OGGETTO	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DI CUI AL C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 "*Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";
- il D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- il D. Lgs. 81/2015 "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*";
- il CCNL 16.11.2022 "*Personale comparto enti locali 2019-2021*";
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 20/12/2016 e successive mm.ii. (ultima modifica con deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 26/02/2025) recante norme in materia di accesso agli impieghi.

VISTI ALTRESÌ:

- il D. Lgs. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";
- il D.P.R. 82/2023 "*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*";
- il D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle parità tra uomo e donna*" e la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 26/11/2024 con la quale è stato adottato il "*Piano triennale di azioni positive a favore delle pari opportunità – triennio 2025-2027*";

- l'art. 46 del D.P.R. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*";
- la L. 241/1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- il D. L. 80/2021 "*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D. L. 36/2022 "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79.

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 85 del 19/12/2024 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027*";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 26/04/2025 "*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027*";

RICHIAMATE INOLTRE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il "*Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 28/02/2025 con la quale è stato approvato il "*Bilancio di Previsione 2025-2027*";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 08/04/2025 con la quale è stato approvato il "*Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027*";
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 29/04/2025 con la quale è stato approvato il "*Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2024*";

In esecuzione della propria determinazione n. 65 del 10/10/2025;

RENDE NOTO

che è indetto un *concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica.*

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

ART. 1 – COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DA RICOPRIRE

Il Funzionario Tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali, è un profilo ad elevata autonomia operativa e responsabilità, incaricato della gestione di procedimenti complessi afferenti i settori tecnici e dei relativi profili amministrativi.

Opera nell'ambito dei Servizi Tecnici comprendenti Urbanistica, Edilizia Privata, Vigilanza Edilizia, Tutela del Paesaggio, Viabilità e Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio e Patrimonio, coordinando attività progettuali, istruttorie tecniche e gestionali e assicurando il rispetto delle normative di settore e dei tempi procedurali.

Le competenze, intese come insieme delle conoscenze, delle capacità tecniche, comportamentali e delle responsabilità, che caratterizzano il profilo professionale del Funzionario tecnico, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

- Solida e approfondita conoscenza della normativa tecnica e amministrativa relativa ai procedimenti urbanistici, edilizi, infrastrutturali e ambientali, con particolare riferimento a pianificazione territoriale, regolamenti edilizi, norme sulla vigilanza edilizia, sicurezza e prevenzione dei rischi.
- Competenza specifica nella gestione di procedimenti complessi e nella redazione di atti e documenti tecnici-amministrativi; padronanza dei principali strumenti informatici per la progettazione e la gestione tecnica (CAD, GIS, software di gestione lavori pubblici) e dei sistemi digitali della PA.
- Elevata competenza nel controllo della conformità dei lavori edilizi ai titoli abilitativi e alla normativa urbanistica vigente, accertando eventuali abusi edilizi attraverso sopralluoghi e la predisposizione di verbali, pareri e relazioni. Le sue competenze comprendono l'istruttoria delle pratiche edilizie, la vigilanza sui cantieri, la gestione delle relazioni e delle notizie di reato, il regime sanzionatorio e la collaborazione con il Nucleo di vigilanza per le attività di accertamento e repressione dell'abusivismo.
- Approfondita conoscenza della gestione dei lavori pubblici e delle opere infrastrutturali, incluse le fasi di progettazione, esecuzione, collaudo e rendicontazione. Conoscenza della normativa sui contratti pubblici, appalti e affidamenti (D.Lgs. n. 36/2023), delle norme di sicurezza sul lavoro e della prevenzione della corruzione (L. 190/2012).
- Conoscenza della gestione e manutenzione del patrimonio comunale e delle infrastrutture; capacità di programmare interventi, monitorarne l'avanzamento e valutare l'impatto tecnico ed economico.
- Approfondite conoscenze in materia di urbanistica, pianificazione territoriale e ambiente, con capacità di interpretare e applicare strumenti urbanistici, regolamenti edilizi e vincoli ambientali, assicurando il rispetto delle normative di settore.
- Capacità di redigere in modo chiaro e preciso documenti tecnici e amministrativi, relazioni, progetti e contratti, correlando gli aspetti tecnici e normativi alle esigenze operative dell'ente.
- Capacità organizzative e di coordinamento, inclusa la gestione di gruppi di lavoro e risorse interne ed esterne, la pianificazione di progetti complessi e il monitoraggio dei procedimenti.
- Competenze relazionali e comunicative, con attenzione alla collaborazione intersettoriale, alla comunicazione efficace con stakeholder interni ed esterni e alla conduzione di incontri tecnici e istruttorie.
- Autonomia nella risoluzione di problemi complessi e capacità decisionale, con attitudine a proporre soluzioni innovative, migliorare i processi e gestire criticità operative.
- Motivazione e attitudine allo svolgimento del ruolo, con approccio proattivo e orientamento al raggiungimento degli obiettivi del Settore Tecnico.
- Conoscenza e utilizzo dei software d'ufficio e gestionali della PA, strumenti digitali per la progettazione e la gestione tecnica, e portali telematici delle pubbliche amministrazioni.

- Competenze digitali avanzate, capacità di utilizzare tecnologie della società dell'informazione per migliorare l'efficienza operativa e la gestione documentale del settore.

Le mansioni del profilo sono quelle definite dalle declaratorie allegate al CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Ai sensi dell'art. 12, comma 4, del medesimo CCNL e dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., si applica il principio di equivalenza delle mansioni, secondo cui tutte le attività riconducibili alla medesima area professionale, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (essere cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria) in possesso, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994 e se compatibili, dei seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Avere pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Avere un'età non inferiore a 18 anni alla scadenza del bando e non superiore ai limiti massimi previsti per il collocamento a riposo;
4. Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.lgs. n. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. – art. 41 - comma 2;
5. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
8. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato

ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

9. Possesso della patente di categoria B;

10. Non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

Requisiti specifici:

Per essere ammessi al concorso i candidati devono possedere uno dei seguenti titoli di studio:

- L7 Ingegneria civile e ambientale
- L17 Scienze dell'architettura
- L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparati da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.M. del 09/07/2009 (GU n. 233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Per quanto concerne l'equipollenza tra titoli accademici del vecchio ordinamento, l'equiparazione dei diplomi di laurea (corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma), l'equiparazione delle lauree specialistiche alle lauree magistrali e, infine, l'equiparazione tra lauree triennali sono indicati nel decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).

Come previsto dal D. L. n. 25 del 14/03/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09/05/2025: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca i candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi con riserva a partecipare ai concorsi di cui al primo periodo. Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito."

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.

L'accertamento dell'idoneità psicofisica è effettuato dopo il superamento delle prove di esame ed è

finalizzato a consentire e/o a mantenere l'assunzione in servizio conseguita.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- Essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o altre tipologie identificate dall'Ente;
- Essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;

La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla selezione in oggetto.

I/le candidati/e diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap. I medesimi devono trasmettere mediante la procedura di cui all'art. 5. idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal candidato.

ART. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura oggetto del presente bando esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" previa registrazione sullo stesso Portale.

Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata ed inviata, entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Cuasso al Monte acquisirà dal Portale InPA i dati utili allo svolgimento della procedura selettiva.

Il Comune di Cuasso al Monte non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo di mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta per il candidato il consenso al trattamento dei dati personali al gestore del Portale stesso, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

1. Cognome, nome e codice fiscale;
2. La data ed il luogo di nascita;
3. La propria residenza e, qualora diverso dalla residenza anche il proprio domicilio;
4. Il possesso della cittadinanza italiana o quello di uno stato membro di Unione Europea o di paesi terzi come previsto dalla normativa vigente;
5. Il godimento dei diritti civili e politici;
6. L'iscrizione nelle liste elettorali;
7. Di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso e/o altre misure che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
8. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
9. Di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
10. Di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i candidati nati entro il 31.12.1985 ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
12. Il possesso del titolo di studio richiesto al punto 10) del paragrafo 2 "Requisiti di ammissione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
13. Il possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso secondo la vigente normativa.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve altresì dichiarare:

1. Un recapito telefonico;
2. L'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) al quale dovranno essere effettuate comunicazioni relative alla procedura;
3. L'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
4. Di aver diritto alla concessione di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA); a tal fine deve essere allegata idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;
5. Di essere portatore/portatrice di handicap e di avere la necessità, ai sensi della legge n. 104/1992, di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui al paragrafo 2 punto 11) del presente bando. La documentazione inerente la condizione di handicap rilasciata dalla competente commissione medica dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione unitamente alla specifica autorizzazione al trattamento dei dati sensibili. Gli ausili richiesti dovranno essere specificati nella domanda e valutati coerenti dalla Commissione in relazione alle prove da effettuarsi;
6. Di essere consapevole che la partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni che verranno fornite dal Comune di Cuasso al Monte ove ricorrano per fare fronte ad eventuali sopravvenuti eventi non prevedibili al momento della pubblicazione del bando;
7. Di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cuasso al Monte;
8. Di prendere atto che così come previsto dalla vigente normativa, in caso di assunzione, vi è l'obbligo di permanenza per 5 anni e pertanto non saranno autorizzate, prima dei cinque anni, mobilità in uscita verso altre Amministrazioni Pubbliche;
9. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità;
10. Di esprimere il consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cuasso al Monte ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) e s.m.i.;
11. Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

ART. 6 – TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **10/11/2025** sul Portale del Reclutamento "<https://www.inpa.gov.it/>".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro il termine.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal presente bando. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

ART. 7 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Prima della compilazione della domanda on line deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso non rimborsabile di €. 10,00.

Il pagamento deve essere effettuato attraverso il sistema di pagamento PagoPA, accedendo dal sito del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo "www.comune.cuassoalmon.te.va.it" – "Sezione PagoPA – Effettua un pagamento spontaneo – Varie – Tassa partecipazione concorso e selezione pubbliche";

Nominativo candidato: Nome e cognome del candidato;

Causale: Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - di cui al C.C.N.L. 16/11/2022 comparto Funzioni Locali, da assegnare all'Area Tecnica;

Importo: € 10.00

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà allegare l'attestazione del versamento della tassa di concorso (copia e-mail di conferma di Pago Pa).

La documentazione richiesta, da presentare unitamente alla domanda, dovrà essere costituita da file di formato pdf, jpg o jpeg da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

È fortemente consigliato utilizzare nomi di file al massimo di 20 caratteri (cui si aggiunge l'estensione PDF, JPG, JPEG) evitando l'utilizzo di caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei file da parte del sistema. Si consiglia, inoltre, di non allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

Come previsto dall'art. 111 del *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Cuasso al Monte* la Commissione esaminatrice sarà composta da almeno tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale.

ART. 9 – MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento e sul sito internet del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo www.comune.cuassoalmon.te.va.it, Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso" e sulla homepage del sito.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi si intendono sin da ora convocati per la prova scritta, muniti di documento d'identità all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati al paragrafo 11 del presente bando senza necessità di ulteriore avviso.

Per tutte le prove, la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite e/o da forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento.

ART. 10 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le modalità del Concorso sono le seguenti:

- Prova scritta che si svolgerà in presenza in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione comunale. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.
- Prova orale che sarà svolta in presenza.

Prova scritta:

La prova consisterà nella redazione di un elaborato, ovvero di più domande a risposta aperta o quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati nella pubblica amministrazione;
- Norme in materie di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti (L. 241/1990 e D. Lgs. 33/2013);
- Disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs.165/2001, CCNL, Codice di comportamento);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Codice degli appalti;
- Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia;
- Codice dei beni culturali;
- L. R. n. 23/85; Norme in materia di controllo dell'attività urbanistico-edilizia, di risanamento urbanistico e di sanatoria di insediamenti ed opere abusive, di snellimento ed accelerazione delle procedure espropriative;
- Normativa regionale in materia edilizia e urbanistica;
- L.R. n. 45/89 Norme per l'uso e la tutela del territorio regionale;
- D.Lgs. n. 81/08, Testo Unico sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- D.P.R. n. 327/2001 Testo Unico sugli Espropri
- Normativa Suape L.R. n. 24/2016 Norme sulla qualità della regolazione e di semplificazione dei procedimenti amministrativi;
- D.M. n. 37/2008 Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici";
- D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, Norme in materia ambientale;

- D.Lgs. n. 192/2005 e ss.mm.ii; Decreto sul miglioramento della prestazione energetica degli edifici;
- D.P.R. n. 151/2011 e ss.mm.ii sul regolamento per la disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione incendi.

È vietato consultare qualsiasi tipo di testo.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio minimo pari a 21/30.

Prova orale:

La prova orale si svolgerà in presenza in seduta pubblica e riguarderà le medesime materie indicate per la prova scritta.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata:

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si considera superata con una valutazione non inferiore 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

ART. 11 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove scritta e orale si svolgeranno in presenza presso il Municipio del Comune di Cuasso al Monte, in via Roma n. 58 a Cuasso al Monte.

Con avviso da pubblicarsi sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito internet istituzionale verrà comunicato il calendario delle prove, tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato, di modificare le date delle prove e la sede d'esame, dandone tempestiva comunicazione sul sito comunale www.comune.cuassoalmonte.va.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sulla homepage del sito.

ART. 12 – RISERVA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie protette di cui alla legge n.68/1999 o equiparate, né per i Volontari delle Forze Armate congedati senza demerito ai sensi del D.lgs. 66/2010, né per gli Operatori Volontari del Servizio Civile Universale senza demerito ai sensi della L. 74/2023 (che ha modificato l'art.18 del D.lgs 40/2017), né per i dipendenti del Comune di Cuasso al Monte.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso e posseduta al termine di scadenza della presentazione domanda stessa.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. i candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme

e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 13 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di punteggio verranno valutate le preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La Commissione esaminatrice provvederà a redigere formalmente la graduatoria finale ed a trasmetterla, unitamente ai verbali relativi alla selezione, al Responsabile dell'Area competente che provvederà con apposito atto ad approvarla.

L'atto di approvazione della graduatoria finale di merito sarà pubblicato all'Albo Pretorio On line per quindici giorni. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria approvata è pubblicata sul portale del Reclutamento e sul sito internet dell'Ente (<https://comune.cuassoalmon.te.va.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

La graduatoria, rimane valida ed utilizzabile per due anni dalla data di approvazione, salvo diversa disposizione di legge, e ad essa si potrà fare ricorso nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 14 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

ART. 15 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il candidato vincitore rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

Nei suddetti casi l'Amministrazione, per la copertura del posto, procederà allo scorrimento della graduatoria ricorrendo al primo idoneo utile classificato nella graduatoria.

Qualora anche il candidato idoneo rinunci all'assunzione o non assuma servizio, senza giustificato

motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto e si procederà alla sua cancellazione dalla graduatoria di merito.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

I candidati, inoltre, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. i candidati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità fisica per i posti messi a selezione dal medico competente del Comune di Cuasso al Monte incaricato della sorveglianza sanitaria al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

ART. 16 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Prima dell'immissione in servizio i candidati verranno sottoposti a visita medica d'idoneità.

Qualora, per ragioni d'urgenza, si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.

ART. 17 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai candidati/e o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Cuasso al Monte per le finalità inerenti alla gestione della procedura di selezione. I dati

non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio per poter accedere alla selezione. Il trattamento dei dati è effettuato sulla base dell'art. 6, comma 1 lett. b) del Regolamento europeo (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso), mentre nel caso di eventuali dichiarazioni contenenti dati sanitari il trattamento è effettuato sulla base degli artt. 6 comma 1 lett. c) ed e) Pertanto, in entrambi i casi, non è necessario il consenso dell'interessato.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. I dati personali potranno essere oggetto di pubblicazione e diffusione per gli adempimenti connessi alla trasparenza e albo pretorio, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi e ad altre Pubbliche Amministrazioni.

A tale scopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

I candidati/e hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme (artt. 15 e ss. del RGPD) e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento è il comune di Cuasso al Monte che ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art.37 del regolamento Europeo n. 679/2016 DPO: Trust Data Solutions Srl – pec: dpotrustds@legalmail.it

ART. 19 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi degli artt. 4 ,5 e 6 della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Area Affari Generali nella persona del Responsabile dell'Area.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Mattia Perego.

Per informazioni gli interessati possono scrivere all'indirizzo mail comune@pec.comune.cuassoalmon.te.va.it indicando il proprio nominativo e recapito telefonico oppure contattando il Comune di Cuasso al Monte – tel 0332/939001.

Il bando di concorso potrà, inoltre, essere consultato e scaricato dal sito del Comune di Cuasso al Monte all'indirizzo <https://comune.cuassoalmon.te.va.it/> in Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e sulla homepage del sito.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuasso al Monte e alle vigenti disposizioni di legge.

Il Comune di Cuasso al Monte si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 11 comma 4 del DPR 487/94 e successive modifiche il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

IL RESPONSABILE
AREA AFFARI GENERALI